

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

реєстраційною  
палатою виконкому  
Миколаївської міської ради

«14» 03. 2011 р.

Реєстраційний № 15221050005006666

Ідентифікаційний код  
24780362



Ботнарєнко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління освіти  
Миколаївської міської ради

Дєркач

«11» 02. 2011 р.

Наказ № 02



«ПРИЙНЯТО»

загальними зборами  
колективу міськСІОТ

Протокол № 02

від «21» 12. 2010 р.

# СТАТУТ МІСЬКОЇ СТАНЦІЇ ЮНИХ ТЕХНІКІВ

м. Миколаїв

2011 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Міська станція юних техніків (надалі - міськСЮТ) – профільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямком діяльності якого є науково-технічний, що передбачає залучення вихованців (учнів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь і навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи та оволодіння практичними уміньми та навичками з технічних видів спорту, організацією змістовного дозвілля.

1.2. Засновником міськСЮТ є Миколаївська міська рада.

1.3. У своїй діяльності міськСЮТ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», даним Статутом, іншими нормативно-правовими актами України.

Міська станція юних техніків діє на підставі рішення виконкому від «31» січня 1997 р. № 10.

1.4. МіськСЮТ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп.

Юридична адреса станції: Миколаївська область, м. Миколаїв,  
вул.Шкільна 5.

1.5. Міська станція юних техніків – це широкодоступний заклад позашкільної освіти, який дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь, навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.6. До навчання в міськСЮТ залучаються вихованці та учні віком від 5 до 18 років.

1.7. Головним завданням міськСЮТ є:

- виховання громадянина України;
- забезпечення реалізації державної політики в галузі позашкільної освіти;

- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- виявлення, розвиток і підтримка юних вихованців, їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.8. Діяльність станції будується на принципах доступності, гуманізму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.9. Позашкільний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. Позашкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мова навчання в гуртках станції державна, що визначається відповідно до Конституції України і Законом України «Про мови».

1.12. Позашкільний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти, отримані від надання додаткових платних послуг.

1.13. Взаємовідносини міськСЮТ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. Організація діяльності міської станції юних техніків**

2.1. МіськСЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

2.2. МіськСЮТ працює за річним планом роботи, затвердженим радою закладу і погодженим з управлінням освіти Миколаївської міської ради, самостійно розробляє і затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності закладу, свою структуру і плани роботи відповідно до інтересів учнівської молоді, потреб сім'ї, навчально-виховних закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій.

2.3. МіськСЮТ надає методичну допомогу вчителям і керівникам гуртків шкіл та позашкільних закладів міста з питань удосконалення форм, методів і змісту позашкільної роботи з науки і техніки.

2.4. МіськСЮТ організовує роботу з вихованцями протягом календарного року. Навчальний рік починається 01 вересня поточного року і закінчується

31 травня наступного року, з 01 вересня до 15 вересня проходить комплектування гуртків. Набір учнів проводиться на безконкурсній основі.

2.5. Навчання в закладі здійснюється в одновікових та різновікових групах. Кожен учень має право займатися в кількох гуртках, змінювати їх протягом року.

2.6. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.7. Об'єднання вихованців закладу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий. Гуртки загально-розвиваючого спрямування, що сприяють виявленню творчих здібностей дітей або розвитку їх інтересу до творчої діяльності.
- основний. Гуртки, які розвивають стійкі інтереси дітей, дають їм додаткову освіту, задовольняють потреби учнів у професійній орієнтації.
- вищий. Творчі гуртки за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та юнацтва.

2.8. Педагогічний колектив міськСЮТ працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором. Розклад складається з урахуванням оптимального режиму праці і відпочинку учнів, їх вікових особливостей.

2.9. Тривалість занять визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

гуртки 1 рівня - 6 годин на тиждень;

гуртки 2 рівня – 6-9 годин на тиждень;

гуртки 3 рівня - 9 годин на тиждень.

На індивідуальну роботу з обдарованими дітьми виділяється 3-6 годин на тиждень.

2.10. Чисельність складу гуртка визначається у відповідності до навчальних програм і затверджується педагогічною радою міськСЮТ:

гуртки першого рівня – 15 вихованців;

гуртки другого рівня – 12-15 вихованців;

гуртки третього рівня - 10 вихованців.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

2.11. З метою проведення дослідницької, пошукової, експериментальної роботи з проблем техніки при міськСЮТ створюються секції Малої академії наук України.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

2.12. Педагогічний колектив станції працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором. Розклад складається з урахуванням оптимального режиму праці і відпочинку учнів, їх вікових особливостей.

2.13. В міськСЮТ працюють відділи:

- інструктивно-методичної роботи;
- організаційно-масової роботи.

МіськСЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртківців, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи (семінари, засідання методичних об'єднань, консультації) для учасників навчально-виховного процесу міськСЮТ та міста.

МіськСЮТ може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям міста.

МіськСЮТ проводить організаційно-масові заходи (виставки, конкурси, змагання) для учасників навчально-виховного процесу міськСЮТ та міста.

2.14. МіськСЮТ може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами і установами, за місцем проживання дітей та юнацтва.

### **3. Учасники навчально-виховного процесу.**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в позашкільному закладі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступник директора;
- педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Вихованці мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках міської станції юних техніків;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою закладу;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної, науково-дослідної діяльності, конференціях, виставках, конкурсах, змаганнях та інших масових заходах;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозиції щодо організації навчального - виховного процесу станції, дозвілля вихованців;
- представництво в органах учнівського самоврядування закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Вихованці міськСЮТ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку міськСЮТ;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками міськСЮТ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації, перепідготовки;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;



- сприяти розвитку інтелектуальних та творчих здібностей дітей відповідно до задатків та запитів вихованців;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здорового способу життя;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців; захищати їх від будь - яких форм фізичного або психічного насильства;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- сприяти зростанню іміджу позашкільного закладу;
- виконувати статут позашкільного закладу, правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою;
- брати участь в роботі педагогічної ради закладу.

3.9. Керівники гуртків працюють відповідно до режиму роботи закладу, розкладу занять затвердженого його директором.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником закладу згідно із законодавством.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором міськСЮТ в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.11. У міськСЮТ обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно чинного законодавства.

3.14. Батьки вихованців та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету закладу;
- звертатися до органів управління освітою, директора міськСЮТ і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

#### **4. Управління закладом**

4.1. Управління закладом здійснюється управлінням освіти Миколаївської міської ради.

Безпосереднє керівництво міськСЮТ здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор позашкільного закладу призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою.

4.2. Директор закладу, його заступник, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.3. Директор міськСЮТ у своїй роботі керується відповідними документами:

- Конституцією України;
- Кодексом законів про працю України;
- Законом України «Про позашкільну освіту»;
- Положенням «Про позашкільний навчальний заклад», іншими нормативними актами;

- Статутом міськСЮТ;
- Посадовою інструкцією керівника закладу.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Директор міськСЮТ:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням планів і програм;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- без доручення представляє інтереси міськСЮТ перед юридичними та фізичними особами, державними організаціями та установами;
- забезпечує права гуртківців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає та звільняє з роботи працівників станції відповідно до законодавства;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном станції і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує посадові обов'язки працівників позашкільного закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

4.6. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у закладі створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладу - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- організації, удосконалення і методичного забезпечення навчального - виховного процесу, планування та режиму роботи позашкільного закладу;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб позашкільного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. У закладі за рішенням загальних зборів за окремим планом працює батьківський комітет.

## **5. Матеріально - технічна база**

5.1. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном що включає дві будівлі, гараж, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, що перебувають в його користуванні, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу та укладених ним угод.

5.3. Заклад володіє земельною ділянкою відповідно до законодавства України, користується іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна позашкільного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства

## **6. Фінансово - господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність позашкільного навчального закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Закону про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Фінансово-господарська діяльність позашкільного закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису позашкільного закладу є:

- кошти державного і міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна за погодженням із засновником.

6.4. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально - побутових умов колективу відповідно до чинного законодавства.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Бухгалтерський облік міськСЮТ ведеться через централізовану бухгалтерію управління освіти у відповідності до державних вимог обліку і статистики в закладах освіти.

6.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється відповідними державними органами.

## **7. Міжнародне співробітництво**

7.1. МіськСЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями зарубіжних країн.

7.2. МіськСЮТ має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з позашкільними закладами, науковими установами підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **8. Контроль за діяльністю міськСЮТ**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція позашкільних закладів, засновник та Управління освіти Миколаївської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є атестація, що проводиться не раніше одного разу на десять років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 №553 (з0678-01) (у редакції, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2004 (з1071-04) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.08.2001 за №678/5869 (із змінами)).

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

## **9. Реорганізація або ліквідація позашкільного закладу**

9.1. Порядок реорганізації, ліквідації позашкільного закладу затверджується Кабінетом Міністрів України.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію позашкільного закладу приймає засновник.

Реорганізація позашкільного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління позашкільним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання позашкільного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених позашкільних закладів.

9.4. При реорганізації чи ліквідації міськСЮТ вихованцям повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації станції працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.